MEMORANDO

Radicado No: 20203520000052521

Para: WILFRIDO CASTILLA CAMARGO
Coordinador Centro Zonal Magangué

Asunto: Comunicación Designación de Supervisor

Fecha: 2020-12-09

Cordial saludo,

Mediante el presente memorando le comunicamos que fue designado como supervisor de los siguientes contratos:

| PROCESO SECOP II | N° DE CONTRATO | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | REGISTRO PRESUPUESTAL | APROBACIÓN DE POLIZAS |
|---|---|---|---|---|
| ICBF-CA-113657-2020BOL | 13004922020 | FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA | 131920 DE 4/12/2020 | 4/12/2020 |
| ICBF-CA-113647-2020BOL | 13004942020 | FUNDACION EL LIRO DE LOS VALLES | 132120 DE 4/12/2020 | 4/12/2020 |
| ICBF-CA-113662-2020BOL | 13005052020 | CORPORACION JOVENES Y MAÑANA | 133220 DE 7/12/2020 | 7/12/2020 |
| ICBF-CA-113654-2020BOL | 13005062020 | CORPORACION JOVENES Y MAÑANA | 133320 DE 7/12/2020 | 7/12/2020 |
| ICBF-CA-113648-2020BOL | 13005072020 | ASOCIACION JUVENIL VISION FUTURA | 133420 DE 7/12/2020 | 7/12/2020 |
| ICBF-CA-113664-2020BOL | 13005082020 | ASOCIACION JUVENIL VISION FUTURA | 133520 DE 7/12/2020 | 7/12/2020 |

Por lo anterior y con el fin de facilitar el ejercicio de dicha actividad, de forma atenta comunico a usted que los documentos relacionados con los contratos se encuentran disponibles para su consulta en el servidor de recursos, que se señala a continuación: https://www.colombiacompra.gov.co › secop-ii

Para el cabal ejercicio de la supervisión, usted deberá tener en cuenta las herramientas básicas para una eficiente supervisión, que están compuestas entre otras por: *el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y el Manual de Supervisión del ICBF*; Resolución 366 del 29 de enero de 2013.
*Sea la oportunidad para reiterar que se debe allegar el Acta de Inicio, si Aplica, del Contrato al igual que los informes de cumplimiento de las obligaciones contractuales enviadas al supervisor*

*De lo anterior se envía copia al contratista para su conocimiento y fines pertinentes y a la oficina del grupo jurídico para que se anexe al expediente contractual.*

Atentamente,

CÁSTULA TERESA ESCANDÓN REYES
Coordinadora Grupo Jurídico

ELABORO: EMILSE FLOREZ Contratista – Grupo Jurídico